

Lucia Aniballi

nata a Roma il 06/04/1988

luciaaniballi@hotmail.it

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Aprile 2016- presente

GESTORE DEI DERIVATI ENERGETICI – G.S.E. SPA, Roma – Direzione Affari Legali e Societari - Unità Gestione del Contenzioso. Cura di attività giudiziale e stragiudiziale e supporto nell'attività di *compliance*.

Marzo 2016 – Settembre 2016

UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE, Roma - didattica integrativa presso la cattedra di Diritto Amministrativo I e di *Comparative Administrative Law* del Prof. Giulio Napolitano, Dipartimento di Giurisprudenza.

Luglio 2013 – Febbraio 2015

AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO, Roma – pratica forense – Svolgimento di atti e pareri in materia di diritto amministrativo, civile e tributario, supporto nell'attività di udienza. Collaborazione con l'Avvocato dello Stato Mario Capolupo, addetto alla sezione Ibis dell'Avvocatura e consulente giuridico presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2015 - presente

DOTTORATO DI RICERCA IN DISCIPLINE GIURIDICHE PUBBLICISTICHE - DIRITTO AMMINISTRATIVO presso l'Università degli Studi Roma Tre.

Marzo 2015 – Dicembre 2015

GESTORE DEI SERVIZI ENERGETICI – G.S.E. S.P.A. – in collaborazione con l'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE** – borsa di ricerca in materia di regolazione dei mercati dell'energia. Collaborazione all'organizzazione scientifica della VI Conferenza di diritto dell'energia sul tema “Regole e mercato dell'efficienza energetica” ed alla redazione dell'Annuario di diritto dell'energia 2016.

2007/2013

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA presso Università degli Studi Roma Tre.

Voto: 110/110 Tesi in **Diritto Amministrativo**: "L'indennità di espropriazione nella giurisprudenza della CEDU e della Corte Costituzionale" Relatore: Prof. Guido Corso.

2002/2007

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA conseguito presso l'Istituto Pontificio S. Apollinare di Roma.

Voto: 100/100 con lode.

COMPETENZE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

➤ LINGUA INGLESE: C1

- Certificato “Grade 11-Graded Examinations in Spoken English”, **Trinity College** di Dublino, livello C1;
- Certificato “First - ESOL Examinations”, **University of Cambridge**, livello B2.

- Ottima conoscenza del pacchetto Office e del sistema operativo Microsoft Windows

ALTRE INFORMAZIONI RILEVANTI

Ottobre 2016

Abilitazione all'esercizio della **professione forense** presso la Corte d'Appello di Roma.

Febbraio 2016 - presente

IRPA (Istituto di ricerche sulla pubblica amministrazione) – socio e segretario amministrativo.

Maggio 2015 - presente

Socio fondatore del **Lab-IP (Laboratorio per l'innovazione pubblica)**, diretto dal Prof. Giulio Napolitano. Ricerche ed approfondimenti su politiche pubbliche e modalità innovative di organizzazione della Pubblica Amministrazione.

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Ottobre 2017

Corso “MS Excel Avanzato” organizzato da Aperiam-Comedata.

Febbraio – Luglio 2015

Scuola Forense “Vittorio Emanuele Orlando”, presso l'Ordine degli Avvocati di Roma.

Febbraio – Giugno 2014

Corso di perfezionamento sul tema “Tutela dei diritti fondamentali innanzi al Giudice Amministrativo, i Servizi pubblici e i Contratti pubblici”, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti.

Gennaio – Aprile 2011

Partecipazione al “**National Model United Nations**”, simulazione diplomatica in lingua inglese dei lavori e delle relazioni tra Stati in seno alle Nazioni Unite, tenutasi a **New York**, come membro della commissione Unicef. Risultato conseguito: Distinguished Delegation (team award).

Luglio 2002 e luglio 2004

Soggiorno studio rispettivamente a Londra e a Dublino per perfezionare la conoscenza della lingua inglese.