DISPOSTO n. 92 del 3 maggio 2019

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 7 della legge 9 maggio 1989 n. 168;
VISTO il D.Lgs. del 30.3.2001, n.165 e successive integrazioni e modificazioni;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 871/01 del 23.08.2001;
VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni emanato con D.R. 566/07 del 05.07.2007 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la nota prot. n. 283/2019 del 29 marzo 2019 con la quale è stata effettuata una ricognizione interna per affidare due incarichi di collaborazione per le esigenze dell'Accademia di Diritto e Migrazione nell'ambito delle attività del Progetto di Eccellenza del Dipartimento DISTU (misura D.7, 'attività didattiche di elevata qualificazione', sezione Accademia 'Law & Multicultural Societies') e in particolare per attività di redazione della rassegna scientifica e giurisprudenziale della newsletter di ADiM e collaborazione alla gestione del blog;
CONSTATATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne per la realizzazione dell'incarico previsto;
RITENUTO necessario provvedere alla selezione per l'individuazione di due unità di personale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione di cui sopra;
VISTO il carattere eccezionale, temporaneo e altamente specializzato della prestazione;
CONSTATATA la disponibilità finanziaria nell'ambito della misura D.7, 'attività didattiche di elevata qualificazione' del Progetto Eccellenza 2018-2022 del Dipartimento DISTU, anno 2018 (UPB PG_ECCELL_DISTU_ELEVATAQUALIFICAZIONE2018; S10322; C10114)

D I S P O N E

Art. 1

Descrizione dell'incarico

È indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di due incarichi di collaborazione della durata di dodici mesi per lo svolgimento delle attività sotto riportate.

A) Primo incarico:
   - collaborazione alla redazione della rassegna scientifica della newsletter di ADiM, che include la ricerca e la selezione di contributi pubblicati in riviste scientifiche, editi nel periodo di riferimento della newsletter (a cadenza mensile);
   - collaborazione alla redazione della rassegna stampa della newsletter di ADiM, che include la ricerca e la selezione di articoli pubblicati in quotidiani o altri periodici in materia di immigrazione, pubblicati nel periodo di riferimento della newsletter (a cadenza mensile);
   - collaborazione alla redazione della rassegna giurisprudenziale della newsletter di ADiM, che include la ricerca di casi giurisprudenziali nazionali, europei e internazionali, e la compilazione di brevi schede di sintesi su ciascun caso.

B) Secondo incarico:
   - elaborazione di contributi di carattere scientifico in tema di diritto dell'immigrazione e dell'asilo per il blog ADiM;
   - collaborazione alla gestione del blog, con funzioni di individuazione di autori e argomenti per contributi al blog, lancio di symposia su temi di carattere generale, e promozione della più ampia partecipazione al blog ADiM;
   - ricognizione degli altri blog scientifici in materia di immigrazione e asilo a livello nazionale e internazionale, al fine di individuare buone pratiche e proporre collaborazioni.

Gli incarichi saranno svolti secondo gli indirizzi e le indicazioni formulati dal prof. Mario Savino e saranno conferiti dal Dipartimento DISTU mediante contratto di diritto privato.
L'importo previsto per ciascun incarico di collaborazione ammonta complessivamente ad euro 1.500,00 da intendersi, per ragioni contabili e di bilancio, al lordo degli oneri a carico ente (compresa IRAP) e a carico del percipiente.

Art. 2
Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (DISTU), dovranno essere presentate o fatte pervenire alla Segreteria del Dipartimento DISTU in via San Carlo 32 – 01100 Viterbo **entro il termine perentorio del 17 maggio 2019, ore 12.00, pena l'inammissibilità.**
Per le domande inviate per posta non farà fede il timbro postale.

Le domande possono anche essere inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo distu@pec.unitus.it.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello, oltre al riferimento specifico alla predetta selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome
b) data e il luogo di nascita
c) codice fiscale
d) residenza e recapito eletto ai fini della presente selezione
e) il titolo di studio conseguito e la relativa votazione
f) altri eventuali titoli considerati utili ai fini della valutazione
g) recapito telefonico
h) recapito mail

I candidati dovranno dichiarare inoltre se siano dipendenti di amministrazioni pubbliche e, in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e successive modifiche.
Alla domanda va allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, una copia del documento di identità in corso di validità (firmato) e il *curriculum vitae* del candidato, dal quale dovrà risultare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico.
Nel *curriculum vitae* dovrà essere prevista l'autorizzazione, con apposita sottoscrizione, al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dell'art. 13 GDPR 679/16 ("Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali").
Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4-6 della L. 7/08/1990, n.241 è la dott.ssa Luciana Grazini (tel. 0761 357841/357607– *e mail* lucianagrazini@unitus.it). Per eventuali comunicazioni via *e-mail* mettere sempre in copia conoscenza l'indirizzo mail del Dipartimento distu@unitus.it.

Art. 3
Selezione

A norma dell'art. 2, comma 6, del Regolamento d'Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni la selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento DISTU, mediante valutazione dei titoli ed esperienze desumibili dal curriculum vitae.

Per l'incarico di cui alla lettera a) dell'articolo 1 sono richieste le seguenti competenze:

a) capacità di ricerca e selezione bibliografica della produzione scientifica nazionale e internazionale in materia di immigrazione e asilo
b) capacità di reperire articoli e notizie di stampo giornalistico utili ad informare in modo serio e rigoroso gli aderenti ad ADiM e, più in generale, ad alimentare il dibattito pubblico in materia di immigrazione e asilo
c) capacità di individuare e selezionare il materiale giurisprudenziale più rilevante ai fini della ricerca e del dibattito scientifico in materia di diritto dell'immigrazione e dell'asilo

Per l'incarico di cui alla lettera b) dell'articolo 1 sono richieste le seguenti competenze:

a) capacità di elaborare contributi di carattere scientifico in materia di diritto dell'immigrazione e dell'asilo destinati al blog ADiM
b) capacità di elaborare proposte tematiche volte favorire la più ampia partecipazione al blog ADiM e a promuovere il dibattito scientifico in materia di immigrazione e asilo
c) capacità di instaurare e sviluppare rapporti di collaborazione e di condivisione di buone pratiche con altri blog scientifici nazionali e internazionali in materia di immigrazione e asilo

Il punteggio assegnato totale di 100/100 sarà così suddiviso:

Titoli e pubblicazioni fino a un massimo di 40/100
Curriculum vitae fino a un massimo di 20/100
Colloquio fino a un massimo di 40/100

Nella valutazione dei titoli, la Commissione attribuirà:

- fino a un massimo di 20 punti per la qualità della produzione scientifica del candidato
- fino a un massimo di 15 punti per il dottorato di ricerca e il conseguimento di eventuali assegni di ricerca
- fino a un massimo di 5 punti per il voto di laurea e altri titoli rilevanti

Il colloquio verterà su argomenti riguardanti il diritto dell'immigrazione e le eventuali esperienze di ricerca e di partecipazione al coordinamento di attività scientifiche ed editoriali in tale ambito.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai candidati attraverso l'invio di una comunicazione con posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
Sarà possibile effettuare il colloquio in modalità collegamento skype. In questo caso il candidato dovrà espressamente richiederlo nella domanda di partecipazione e indicare l'indirizzo Skype per il collegamento.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione sulla pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia alla voce "Bandi e concorsi/incarichi esterni/Dipartimento DISTU".

Art. 4

Trattamento dati personali

Ai fini del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 **(Regolamento UE 2016/679)**, in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi della Tuscia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore o dei candidati idonei.
Responsabile del trattamento dei dati personali per il Dipartimento DISTU è il Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici (DISTU), dott.ssa Luciana Grazini.

Art. 5
Pubblicazione

La presente disposizione è resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo ed è altresì pubblicata sulla pagina WEB dell'Università degli Studi della Tuscia alla voce "Bandi e concorsi/incarichi esterni/Dipartimento DISTU".

IL DIRETTORE
Prof. Giulio Vesperini

(**Allegato A**)

Al Direttore del Dipartimento DISTU
Via San Carlo, 32
01100 VITERBO

___l__sottoscritt___(cognome)_____(nome)_____
nat__a _____(Provincia di _____) il _____ e residente a _____ (Provincia di ____) via _____ n. _____ (C.A.P. _____)
C.F._____ , Tel. _____, e-mail _____
eventuale Partita IVA _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli e colloquio, indetta con ***Disposto del Direttore del Dipartimento DISTU n. 92 del 3 maggio 2019 p***er l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione per le esigenze dell'Accademia di Diritto e Migrazioni (ADiM) del Progetto Eccellenza DISTU di cui

☐ alla lettera a) dell'articolo 1 del bando di selezione

☐ alla lettera b) dell'articolo 1 del bando di selezione

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (ALLEGATO B).

Dichiara inoltre di essere/non essere dipendenti di amministrazioni pubbliche (in caso affermativo, se con rapporto di lavoro a tempo pieno o a part-time con prestazione superiore al 50% di quella a tempo pieno, attestare di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza la relativa richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti, ai sensi dell'art.58 del D.lgs.3/2/1993, n.29 e succ. mod.).

Allega curriculum vitae in formato europeo dal quale risulta l'esperienza richiesta per lo svolgimento dell'incarico.

Desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola al seguente indirizzo di posta elettronica _____

Ulteriori eventuali indicazioni (colloquio via skype)

_____
_____
_____
_____
_____

Data _____

Firma _____

SEDE: Complesso del San Carlo - Via San Carlo, 32 - 01100 Viterbo (Italy)
Segreteria amministrativa: Tel. (+39)0761 357602 - 357172 - 357841 - 357607 Fax (+39)0761 357601 - e-mail: distu@unitus.it
Segreteria didattica: Tel. (+39)0761 357876 - 357888 - 357866 - 357881 Fax (+39)0761 357875 - e-mail: distudidattica@unitus.it
Unità Servizi Linguistici: Tel. (+39)0761 357897 - 357877 Fax (+39)0761 357875 - e-mail distulab@unitus.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Dipartimento di Studi linguistico-letterari,
storico-filosofici e giuridici - DISTU

(**Allegato B**)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R.. 445/2000)

Il sottoscritto_____

nato a _____ il _____

C.F. _____ attualmente residente a _____

(provincia _____) indirizzo _____

c.a.p._____

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli:

a) _____
b) _____
c) _____
_____
_____

_____ il _____

_____
(firma del dichiarante)

Allegare copia fotostatica del documento di identità personale con l'apposizione della firma.